



ACTA DE REUNIÓN

- 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
- 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP
- 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
- 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
- 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
- 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP ROS

[naprosario @listas.cabase.org.ar](mailto:naprosario@listas.cabase.org.ar) : ___/___/ 2018

La misma fue aprobada. ___/___/ 2018

El acta está pendiente de circulación (Guillermo Nardoni).

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : **-\$ 103.673,76** A FECHA :**16/08/ 2018**

FONDO DE RESERVA: PESOS: **\$ 46.453,78**

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: **\$ 111.170**

EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

BUNAR SRL – Debe 4 facturas contando la del mes en curso.

FECHA: **17/08/ 2018**

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

STATUS DE MOROSOS:

CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.

STATUS RAZÓN SOCIAL: ninguna.

FECHA DE RECEPCIÓN : ___/___/ 2018

FECHA DE CORTE : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ___/___/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :___/___/ 2018
(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP), se aprueba la planilla enviada por el Coordinador Técnico en fecha :___/___/ 2018 como válida.

- 1. Graciela Sánchez solicita que se circule la planilla de puntos NAP antes del día 3 de cada mes.**
- 2. Se le consulta a Transdatos en que categoría de cliente de EPE se encuentran registrados los consumos del Datacenter donde está alojado el IXP.**
- 3. Se aprueba el contrato acordado con Transdatos correspondiente al espacio operativo ocupado por el IXP, el que fue ampliado acorde al nuevo rack instalado.**
- 4. Se requiere que todos los miembros remitan a Transdatos la nómina de personal autorizado para el ingreso a IXP y su correspondiente documentación a efectos e evitar demoras frente a urgencias.**

- 3. COMPRAS: Se aprueba que Transdatos (Emilio Gentile) solicite presupuestos para la reparación de la UPS, así como la perentoria reparación del equipo (cambio de baterías).**

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA :

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista: _____@listas.cabase.org.ar : ___/___/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN: Reparación UPS

PROVEEDOR APROBADO : UPS INTEGRAL - Se adjunta presupuesto.

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FORMA DE PAGO : _____
FECHA DE PAGO: _____
CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS:

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:
RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP : CACHÉ DE GOOGLE> a través de un mensaje recibido de Iván Chaperó se informa que están camino 2 nuevos servidores con interfases de 10 Gbps destinados a reemplazar a los 3 servidores actuales que tienen interfases de 1 Gbps.
PROVEEDOR APROBADO :-----
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MISMO: _____
DIRECCIÓN DE ENVÍO: _____
FECHA Y HORA: ____/____/ 2018
INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP : sin novedades.
PROVEEDOR APROBADO :-----
EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____
PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL MISMO: _____
Fecha de instalación: ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____
El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/ 2018
APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP :
Descripción: _____

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista : _____@listas.cabase.org.ar
los detalles el día : ____/____/ 2018

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP ROS:

- Crecimiento de tráfico del IXP : **CCB (Netcoop) y SUMMIT presentan saturación en sus respectivos vínculos. CCB informa que no tiene posibilidades de ampliación debido a limitaciones y costos de última milla e informa que está gestionando un acceso a IXP Bs As.**

- Exploración de mejoras para IXP: sin novedades.

- Novedades del MIEMBRO CARRIER DEL IXP : sin novedades.

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP ROS: sin novedades.

INTERCAMBIO MULTILATERAL: Sin cambios respecto del mes anterior.

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES: Sin cambios respecto del mes anterior.

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar
dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA : sin novedades

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ____/____/ 2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA: sin novedades

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ____/____/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ____/____/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA: : ____/____/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ____/____/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ____/____/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ____/____/ 2018

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA : sin novedades.

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : __/__/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: __/__/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : __/__/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : __/__/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : __/__/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : __/__/ 2018

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ROSARIO :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 21/9/ 2018 – 11 hs

Próximos eventos:

28-9-2018 en Rosario: Encuentro de Técnicos de Cabase.

24 al 28-9-2018 en Rosario: LACNIC 30-LACNOG 2018

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día : _15/08/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : _____

Patricio Seoane informa que se trató el tema caché de NETFLIX en lo concerniente a que varios ISP disponen de los mismos y les generan propuestas a distintos miembros en detrimento de los instalados en la red de Cabase.

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: _____@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar