

ACTA DE REUNIÓN

TEMARIO:

- 1- ACTA ANTERIOR
 - 2- ADMINISTRACIÓN
 - 3- COMPRAS
 - 4- EJECUCIÓN DE PRESUPUESTOS, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS
 - 5- STATUS DE CONEXIONES DEL IXP / INFORME DE CARRIERS
 - 6- STATUS DE CONEXIONES DE LOS MIEMBROS DEL IXP
 - 7- ALTAS , BAJAS Y MODIFICACIONES
 - 8- FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN
 - 9- FECHA DE LA REUNIÓN PPDA E INFORME DE LA SGIXPS
-

1. FECHA DEL CORREO ELECTRÓNICO CON **EL ACTA ANTERIOR CIRCULADA** a la lista del IXP ROS

naprosario@listas.cabase.org.ar : ____/____/ 2018
La misma fue aprobada. 10/12/ 2018

2. Se detallan los montos informados por Graciela Sánchez responsable de **Administración** de CABASE,

CAJA EN PESOS : **-3.959,76** **A FECHA :10/12/ 2018**

FONDO DE RESERVA: PESOS 40.065,62

DÓLARES: _____

MONTO FACTURADO Y NO COBRADO EN PESOS: 31.456

EN MORA MAYOR A 30 DÍAS: SE NOTIFICARÁ POR CARTA DOCUMENTO DÁNDOLES DIEZ DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL ENVÍO DE LA CARTA A LAS SIGUIENTES RAZONES SOCIALES:

No hay miembros actualmente encuadrados dentro de las penalidades citadas. _____

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 7/12/ 2018

EN CASO DE NO REGULARIZAR, SE PROCEDERÁ A LA DESCONEXIÓN TEMPORARIA HASTA QUE ABONEN LO ADEUDADO.

STATUS DE MOROSOS:

CARTAS DOCUMENTO ENVIADAS DURANTE EL MES, PREVIO A LA PRESENTE REUNIÓN.

STATUS RAZÓN SOCIAL: No se enviaron cartas documento en este período.

FECHA DE RECEPCIÓN : ___/___/ 2018

FECHA DE CORTE : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE PAGO : ___/___/ 2018

FECHA DE REGULARIZACIÓN DE CONEXIÓN: : ___/___/ 2018

Revisión de **PLANILLA DE EXPENSAS DEL MES:**

Se aprobó la revisión de la información circulada por Graciela Sánchez de CABASE el día :7/12/ 2018

(sugerimos que uno de los miembros de la mesa – en el caso ideal todos- revisen lo circulado).

En caso de no informarse en la presente acta cambios a la planilla de EXPENSAS (PUNTOS NAP >> en total 83). La planilla de puntos IXP confeccionada por el Coordinador Técnico no fue recepcionada en la lista.

3. COMPRAS: Se aprueba que el COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP , NOMBRE Y APELLIDO _____ , solicite el /los presupuestos detallados:

PRESUPUESTO EN ETAPA DE CONSULTA : no existen en este momento.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

PROVEEDORES A CONSULTAR:-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Fecha en la que se circularán los presupuestos por la lista:

_____@listas.cabase.org.ar : ___/___/ 2018

MONTO ESTIMADO :-----

PRESUPUESTO EN ETAPA DE APROBACIÓN: no existen al momento.

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

MONTO TOTAL IVA INCLUIDO :-----

FORMA DE PAGO : _____

FECHA DE PAGO: _____

CENTRO DE COSTOS: GASTO DIRECTO DEL IXP

4. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO, INSTALACIONES Y TAREAS TÉCNICAS: no existen en este momento.

ENTREGA DE EQUIPAMIENTOS, REVISIÓN DE LOS MISMOS, ALTA EN SEGURO TÉCNICO Y REGISTRO EN EXCEL EQUIPAMIENTOS DEL IXP:

RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP :

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

PERSONA A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL

MISMO: _____

DIRECCIÓN DE

ENVÍO: _____

FECHA Y HORA: ____/____/ 2018

INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE IXP ROS: no existen en este momento.

PROVEEDOR APROBADO :-----

EQUIPO, MARCA Y MODELO: _____

PERSONA A CARGO DE LA INSTALACIÓN DEL

MISMO: _____

Fecha de instalación: ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio

programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista :

_____napros@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/ 2018

APROBACIÓN DE TAREAS TÉCNICAS EN EL IXP ROS : no existen en este momento.

Descripción: _____

PERSONA A CARGO DE LA TAREA: _____

Fecha de la tarea : ____/____/ 2018 Requiere corte de servicio

programado: _____

El Coordinador Técnico,, notificará por la lista :

_____napros@listas.cabase.org.ar los detalles el día : ____/____/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la

lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

5- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DEL IXP ROS

-Netcoop informa que se ha conectado también al IXP Bs As.

- Crecimiento de tráfico del IXP ROS :

Para facilitar la permanencia y/o crecimiento de tráfico se solicita revisar el modelo de costos del IXP para hacerlo más competitivo.

STATUS NETFLIX : En el acta del 2 de noviembre se transcribió un correo de Federico K donde hacía una propuesta para poder ofrecer su OCA para uso de los miembros y proponía fijar el procedimiento para que los demás que estuvieran en condiciones, también hicieran sus propuestas a la mesa. Por el momento no se llegó a ninguna solución viable, por lo cual, el tema queda abierto para cuando se encuentre alguna alternativa nueva.

- Exploración de mejoras para IXP: se trabaja conjuntamente con Ernesto Golomb en la búsqueda de nuevos asociados al IXP.

- Novedades de los MIEMBROS CARRIER DEL IXP ROS:

No hubo cortes o degradaciones en el periodo.

STATUS INTERNEXA : para reducir costos, se decidió dar de baja este proveedor que alimentaba el caché de Google. Esta baja ocurrirá el 23-12-2018. Iván Chaperó se contactará con él.

STATUS SILICA : MOROSIDAD. se decidió que la mesa no podía disponer el corte ante un problema de un miembro con un miembro carrier; el carrier debe realizar las acciones extrajudiciales y judiciales que correspondan e informar a la mesa del IXP en cuestión, de la que forma parte el miembro moroso, y al NOC CABASE de la situación quien procedería a realizar una desconexión temporaria, en caso de corresponder. Raúl Bonel informó que por entonces BUNAR SRL le debía Silica los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

6- STATUS DE CONEXIONES TÉCNICAS DE LOS MIEMBROS DEL IXP ROS:

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

INTERCAMBIO MULTILATERAL: todos los miembros, excepto televisión Litoral que aún no trafica.

Detalle de miembros en todas las categorías.

CATEGORÍA	RAZÓN SOCIAL	intercambio MULTILATERAL si/no

Detalle de CONEXIONES BILATERALES: no existen en este momento.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar

ACTA DE REUNIÓN

7. Altas, bajas y modificaciones

NUEVO MIEMBRO INTERESADO EN ETAPA DE CONSULTA : no existen en este momento

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: -----

CONTACTO EN CABASE:-----

FECHA EN QUE SE EVALUARÁ SU APROBACIÓN : ___/___/ 2018

NUEVO MIEMBRO INTERESADO APROBACIÓN DE ALTA: no existen en este momento

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

CONTACTO EN CABASE: _____

FECHA DE APROBACIÓN APROBADO AD REFERÉNDUM DE QUE COMPLETE LA ASOCIACIÓN A CABASE Y LOS TRÁMITES DE MEMBRESÍA AL IXP CABASE: : ___/___/ 2018

FECHA DE APROBACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO : ___/___/ 2018

FECHA DE ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL APOORTE INICIAL Y FONDO DE RESERVA:
: ___/___/ 2018

FECHA DE RECEPCIÓN EN CABASE DE FIRMA DE DOCUMENTACIÓN OFERTA, REGLAMENTO Y MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO: : ___/___/ 2018

FECHA DE ALTA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ___/___/ 2018

FECHA DE REGISTRO DE PUNTOS NAP EN LA PLANILLA DE FACTURACIÓN: ___/___/ 2018

FECHA DE ALTA TÉCNICA : ___/___/ 2018

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

--

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

STATUS DE MIEMBRO PARA BAJA : no existen en este momento

RAZÓN SOCIAL _____

NOMBRE DE FANTASÍA: _____

CONTACTO DEL INTERESADO: _____

FECHA DE PEDIDO CON 90 DÍAS DE ANTELACIÓN: : ___/___/ 2018

STATUS ADMINISTRATIVO (DEBE ESTAR AL DÍA PARA SOLICITAR LA BAJA). Facturas adeudadas: _____ a la fecha: : ___/___/ 2018

FECHA DE EN SE EFECTIVIZARÁ LA BAJA : ___/___/ 2018

FECHA DE ACEPTACIÓN: : ___/___/ 2018

FECHA DE DESINSTALACIÓN PROGRAMADA CON PRESENCIA DEL MIEMBRO y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE ACCESO ,Y/O BAJA DEL REGISTRO DE ACCESO AL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL IXP : ___/___/ 2018

FECHA DE BAJA DEL CONTACTO EN LA LISTA DE CORREO DEL IXP POR PARTE DEL COORDINADOR TÉCNICO: : ___/___/ 2018

8 - REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DEL IXP CABASE REGIONAL ROS :

FECHA DE PRÓXIMA REUNIÓN: 1/2/ 2019

Otros eventos:

12-12-2018: Reunión General IXP.

15-12-2018: Reunión subcomisión IPTV.

Recuerde enviar vía mail a la lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar



ACTA DE REUNIÓN

9- REUNIÓN DE LA SUBCOMISIÓN ADMINISTRADORA DE LA RED NACIONAL DE IXPS CABASE:

Se notificó lo tratado en la SGIXPs celebrada el día :_21/11/ 2018

Participó como COORDINADOR de la mesa del IXP : Ricardo Viteri

Recuerde enviar vía mail a la
lista del IXP CABASE: napros@listas.cabase.org.ar

dentro de las 72 hs de realizada la reunión.

Nota: DE NO HABER OBJECIONES EN LAS PRÓXIMAS 72 HS al envío del mail, se da por aprobada la presente acta.

Consultas : silvana@cabase.org.ar